

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

№ 3 от 30.12.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Н.В.Гудожникова

Приказ № 60 от 30.12.2022



**Положение о сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Зубово-
Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» и обособленных структурных подразделений МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (далее – ДОУ, ОСП, Сайт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25 июля 2022г); Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации , утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; постановлением Правительства от 20 октября 2021года №1802 «Об утверждении Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной информации»; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (с изменениями от 02июля 2021 года), Уставом ДОУ и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ и ОСП;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ и ОСП;
- осуществление обмена педагогическим опытом

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.2. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей.

3.3. Для размещения информации на сайте ДООУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.6. Допускается размещение и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДООУ или ОСП и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации :

-Структурные подразделения: ОСП «Зубово-Полянский детский сад № 1 «Сказка» комбинированного вида», ОСП «Зубово-Полянский детский сад № 2 комбинированного вида», ОСП «Зубово-Полянский детский сад № 5 «Малышок», ОСП «Зубово-Полянский детский сад № 6 «Березка» комбинированного вида», ОСП «Уметский детский сад № 1», ОСП «Уметский детский сад № 2», ОСП «Потьминский детский сад».

- Информация, подразделы: консультативный центр по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей; информационные ссылки; электронные услуги в сфере образования.

- Разделы: новости; отзывы; методические материалы; жизнь и дела нашего профсоюза; охрана труда и охрана безопасности; адресно-телефонный справочник Администрации служб района; информационная безопасность ; приказы ЦИМ и ТО МБУО; итоговый рейтинг ДОУ; работа с трудными семьями; МКДО 2022.

-Странички педагогов.

4. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

4.1.ДОУ и ОСП размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной информации» от 20.10.2021 №1802.

4.2.Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://dszp3rucheek.a2b2.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает: обеспечение постоянного контроля функционирования сайта ДОУ или ОСП ; своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта; предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ и ОСП не более 10 дней

5.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ или ОСП, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицам, ответственным за функционирование сайта ДОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ или ОСП, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ДОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

-за счёт внебюджетных средств;

-за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта ДОУ является компетенцией организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

-за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта ДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.